KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...............................................................................................................

Alamat : ...............................................................................................................

 ...............................................................................................................

 ...............................................................................................................

Bidang Usaha : ...............................................................................................................

Jenis Usaha : ...............................................................................................................

Sub - Jenis Usaha : ...............................................................................................................

Jabatan : Direktur Utama / Penanggung jawab usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan ………………… ini adalah ***Benar dan Sah***.
2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ...................................

Pemohon,



( ................................................... ) Nama Jelas dan Tanda tangan